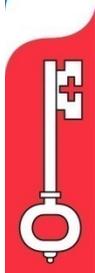




**Gemeinde Jonen**  
 Schulhausstrasse 3  
 8916 Jonen  
 Telefon 056 649 92 92  
 www.jonen.ch

Eingang: .....



**Haus- und Werkdienste**  
[werke@jonen.ch](mailto:werke@jonen.ch)

**BENÜTZUNGSGESUCH**  
**für Räumlichkeiten in den Schul- und Mehrzweckanlagen in der**  
**Gemeinde Jonen**

Das Benützungsgesuch ist **für alle Räume** den Haus- und Werkdiensten, Schulhausstrasse 3, 8916 Jonen, einzureichen.

**Veranstalter/in:**

Veranstalter/in: <small>(Verein, etc.)</small>	Name/Vorname/Adresse .....
Tel.	.....
Präsident/Präsidentin <small>(oder zuständige Person)</small>	Name/Vorname/Adresse .....
Tel.	.....
Verantwortliche Person am Anlass <small>(Sicherheit und Parkdienst gem. Reglement)</small>	Name/Vorname/Adresse .....
Tel.	.....

**Detailangaben zur Veranstaltung**

Art der Veranstaltung:	.....
Besucherzahl (Schätzung):	.....
Datum des Anlasses: Einrichtungsdatum: <small>(frühestens Vorabend, ab 18.00 Uhr)</small>	..... .....
Saalrückgabe: <small>(spätestens am Tag nach dem Anlass, 12.00 Uhr)</small>	.....
Konsumation/Bewirtschaftung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Der/die Gesuchsteller/in bestätigt, das Benützungsreglement mit Gebührentarif gelesen zu haben, und mit den Konditionen einverstanden zu sein.

.....  
Ort und Datum

.....  
Der/die Gesuchsteller/in (Unterschrift)

Zusatzleistungen der Haus- und Werkdienste werden im Stundenansatz von Fr. 70.- verrechnet:

- Nachreinigung inkl. WC
- Tätigkeit als Bühnenmeister
- Speziell gewünschte Zusatzleistungen
- Präsenz während der Veranstaltung

### Einzelbenützung und jährlich zu erneuernde Dauerbenützung

Raum-Nr(n). (siehe Seite 3)	Tarif A/B	Wochentag	Datum/Daten	Zeit von/bis	Dauerbenützung	Bemerkungen (evtl. auf Beiblatt)
Nr.	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	
Nr.	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	
Nr.	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	
Nr.	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	

### Bewilligung erteilt durch den Haus- und Werkdienst

Durch den Haus- und Werkdienst zu erledigen:

- Schlüsselausgabe
- Bezug Depotgebühr Fr. 100.-
- Abgabe Spezielle Bedingungen und Auflagen siehe Beiblatt
- Schlüsselrückgabe sicherstellen

.....  
Ort und Datum

.....  
Haus- und Werkdienst (Stempel und Unterschrift)

Wir wünschen Ihrem Anlass viel Erfolg und Ihnen viel Vergnügen!

*Der Bewilligungsgeber*

Raum-Nr.	Bezeichnung	Tarif	
		A	B
		pro Anlass/ Festtag	
1	Primarschulhaus Säntis, multifunktionaler Raum, kleiner Raum, 77 m <sup>2</sup>	100.—	50.—
2	Primarschulhaus Säntis, multifunktionaler Raum, grosser Raum 104 m <sup>2</sup>	150.—	100.—
3	Primarschulhaus Säntis, multifunktionaler Raum, gesamter Raum 181 m <sup>2</sup>	200.—	150.—
4	Primarschulhaus Säntis, kleine Küche mit Lagerraum zum multifunktionalen Raum	50.—	50.—
5	MZH, Bühne, Musikprobelokal, mit Wirtschaftsbetrieb	700.—	350.—
6	MZH, Bühne, mit Wirtschaftsbetrieb	600.—	300.—
7	MZH ohne Bühne, mit Wirtschaftsbetrieb	550.—	250.—
8	MZH, Bühne	350.—	150.—
9	MZH ohne Bühne	300.—	100.—
10	Musikprobelokal, und Küche	150.—	80.—
11	Küche MZH	80.—	40.—
12	Geschirr bis 100 Personen (extern)	100.—	100.—
13	Turnhalle Pilatus	200.—	100.—
14	Singsaal mit Foyer	200.—	100.—
15	Foyer Schulhaus Pilatus	50.—	50.—
16	Singsaal mit Foyer und Wirtschaftsbetrieb	400.—	200.—
17	Schulküche mit Theoriezimmer Schulhaus Titlis	150.—	80.—
18	Kommissions-Sitzungszimmer Gemeindehaus	50.—	—.

Tarif A Gültig für alle nicht in Jonen domizilierten Vereine und Organisationen

Tarif B Gültig für alle Vereine und Organisationen mit Sitz in Jonen und der Verbandsgemeinden in KSK-Liegenschaften

- In der Benützungsgebühr nicht enthalten ist die Abfallentsorgung. Sie ist grundsätzlich Sache des Veranstalters. Die Entsorgung auf dem Schulareal kann nur gegen Entrichtung der entsprechenden Gebühren vorgenommen werden.
- Für die Reinigung der WC-Anlagen während und nach dem Anlass ist der Veranstalter verantwortlich.
- Der Bühnenmeister muss selbst organisiert und direkt bezahlt werden.
- Jahrespauschale für nicht in Jonen domizilierte Vereine und Organisationen:  
Turnhalle Pilatus und Mehrzweckhalle: Fr. 1 500.—.
- Die übliche, zur Erfüllung der statutarischen Ziele notwendige Tätigkeit der Joner Dorfvereine, wie Turnstunden, Musikproben, Gesangsstunden, Sitzungen usw. ist gebührenfrei.
- Die Abteilung Finanzen stellt die Benützungsgebühren nach der (den) Veranstaltung(en) in Rechnung. Die Gebühren sind pro Anlass (pro Festtag) zu bezahlen. Defektes und fehlendes Geschirr/Material wird separat verrechnet. Dauerbenützer bezahlen die Benützungsgebühren zweimal jährlich, jeweils per Ende Juli und per Ende Januar.
- Schlüsselabgabe gegen Depot von Fr. 100.— bei der Übergabe.
- Übergabe und Abgabe erfolgt mittels Protokoll.

Wird durch die Bewilligungsbehörde ausgefüllt

**Verteiler**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bewilligungsnehmer(in) | <input type="checkbox"/> Feuerwehrkommando   |
| <input type="checkbox"/> Gemeinderat            | <input type="checkbox"/> Herr Patrick Rüttimann, Elektriker<br>(Strassenbeleuchtung) |
| <input type="checkbox"/> Schulleitung           | <input type="checkbox"/> Abteilung Finanzen  |
| <input type="checkbox"/> Bühnenmeister          | <input type="checkbox"/>   |
- .....

**Beilagen**

- Beiblatt "Spezielle Bedingungen und Auflagen"
- Merkblatt für Veranstalter der Feuerwehr Jonen vom 1.1.2002

Wird durch die Bewilligungsbehörde ausgefüllt

**Kostenaufteilung**

Benützungsgebühr(en) total Fr. ....  gratis

Anteil Abfall Fr. ....

Bruch/Schäden Fr. ....

..... Fr. \_\_\_\_\_

Total Fr. \_\_\_\_\_